



VERHUURREGLEMENT DE WERF CULTUURHUIS

1. Algemene bepalingen

De Werf Cultuurhuis (stad Aalst) verhuurt verschillende zalen en lokalen aan huurders voor sociale, culturele, educatieve of recreatieve activiteiten. De aard, inhoud en duur van de toegestane activiteit mogen niet afwijken van datgene waarvoor oorspronkelijk toelating werd verleend en mag niet in strijd zijn met de visie en doelstellingen van het cultuurhuis.

2. Huurders

De zalen en lokalen kunnen gehuurd worden door non-profitorganisaties, particulieren en commerciële organisaties volgens indeling in twee prijscategorieën:

CATEGORIE A	CATEGORIE B
LOKALE NON-PROFIT ORGANISATIES <ul style="list-style-type: none">- vzw's- politieke partijen- scholen en ouderraden- vriendenkringen- door de stad 'erkende Aalsterse verenigingen'- Aalsterse kunstenaarscollectieven- ...	NIET-LOKALE NON-PROFIT ORGANISATIES <ul style="list-style-type: none">- vzw's- politieke partijen- scholen en ouderraden- ... COMMERCIELE ORGANISATIES PARTICULIEREN

*lokaal = groot Aalst (Aalst en deelgemeenten)

Worden niet toegestaan:

- Activiteiten die strijdig zijn met de openbare orde en de goede zeden
- Politieke activiteiten van partijen en/of kandidaten vanaf de sperperiode (= 4 maanden) voor de verkiezingen om de onpartijdigheid en de veiligheid van De Werf Cultuurhuis niet in het gedrang te brengen
- Feesten van private aard (babyborrels, trouwfeesten, fuiven ...)
- Erediensten

3. Prioriteitenkader bij kalenderplanning van receptieve podiumactiviteiten

Om de kerntaak van De Werf Cultuurhuis als podiumhuis te waarborgen, wordt bij de kalenderplanning van receptieve podiumactiviteiten het prioriteitenkader gehanteerd. De aanvraagvolgorde en kalenderinvulling gebeuren volgens onderstaande hiërarchie:

1. Podiumactiviteiten met een eigen productie:
Activiteiten waarin de organisator een zelf ontwikkelde en uitgevoerde podiumproductie presenteert.
2. Podiumactiviteiten met een gastproductie:
Activiteiten waarbij een organisatie een extern gezelschap, artiest of productie uitnodigt.



3. Besloten podiumactiviteiten:
Podiumactiviteiten die uitsluitend toegankelijk zijn voor leden of een intern doelpubliek.
4. Educatieve activiteiten:
Activiteiten met een educatief of vormend karakter, waaronder toonmomenten, workshops en school- of academie-initiatieven.
5. MICE activiteiten (meetings, incentives, conferences, exhibitions):
Activiteiten zonder primair cultureel karakter, zoals vergaderingen, congressen, bedrijfs- of promotionele evenementen.

Dit prioriteitenkader werd goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen in de zitting van 12 september 2022.

4. Toewijzing van data aan verenigingen met een podiumwerking.

In geval van meerdere aanvragen voor eenzelfde periode wordt een alternerend systeem toegepast waarbij voorrang gegeven wordt aan aanvragen uit categorie A.

5. Dagdelen

Per dagdeel wordt een basistarief vastgesteld dat het uitgangspunt vormt voor de berekening van de gebruiksvergoeding. Een gedeelte van een dagdeel wordt als volledig dagdeel beschouwd. Indien er een overschrijding is van de contractuele huurperiode zal het dagdeel volgend op de gehuurde dagdelen worden aangerekend.

Een dag bestaat uit 3 dagdelen:

DAGDELEN		
VOORMIDDAG	NAMIDDAG	AVOND
9 tot 13 uur	13 uur tot 18 uur	18 uur tot 23.30 uur

6. Staat van bevinding

Indien de huurder bij aankomst niet akkoord is met de staat van bevinding, moet dit onmiddellijk gemeld worden aan de verantwoordelijke.

Bij het verlaten van het lokaal of zaal, gebeurt een controle door een medewerker van De Werf Cultuurhuis.

Indien er schade en/of extra opruimkost is, zal dit worden meegedeeld aan de klant.

Herstellings-, opruimings-, reinigingskosten en kosten bij verlies worden aangerekend volgens volgend principe:

Zaal niet proper, niet opgeruimd en/of opgekuist	Bedrag in verhouding tot de kosten die voor de opruiming/opkuis nodig zijn, met een minimum van 1 uur aan 35 EUR/uur
--	--



Schade (aan lokaal, meubilair, materiaal ...)	Opmaak schadeverslag met duidelijke omschrijving van de vastgestelde schade. Kosten van de vastgestelde schade worden verhaald op de huurder.
---	---

7. Annulering huur

De huurder stelt De Werf Cultuurhuis schriftelijk in kennis indien de huur niet kan plaatsvinden. De volgende annuleringsvergoeding zal aangerekend worden:

Voor de schouwburg en kleine zaal:

- meer dan 5 maanden voor aanvang van de huur: 50% van de huursom
- minder dan 5 maanden voor aanvang van de huur: 100% van de huursom

Voor de overige infrastructuur:

- meer dan 30 dagen voor aanvang van de huur: geen kosten
- minder dan 30 dagen en meer dan 15 dagen voor aanvang van de huur: 50% van de huursom
- 15 dagen of minder voor aanvang van de huur: 100% van de huursom

In geval van overmacht beoordeelt het College van Burgemeester en Schepenen of de annuleringsvergoeding kan worden kwijtgescholden.

Indien De Werf Cultuurhuis door overmacht de gehuurde zalen en/of lokalen niet ter beschikking kan stellen, kan hiervoor de huurder geen schadevergoeding vragen.

De stad is gemachtigd bij overmacht een gelijkwaardige ruimte ter beschikking te stellen en dit tegen dezelfde bedongen voorwaarden.

8. Ontbinding van huurovereenkomst

Door de ondertekening van de huurovereenkomst verklaart de huurder kennis genomen te hebben van de voorwaarden vervat in dit verhuurreglement en worden deze uitdrukkelijk aanvaard.

De Werf Cultuurhuis (de stad Aalst) kan de huurovereenkomst te allen tijde eenzijdig verbreken indien er ernstige inbreuken op dit reglement worden vastgesteld. Het College van Burgemeester en Schepenen kan hierdoor nieuwe en bestaande reservaties in de toekomst weigeren en dit voor 1 jaar.

In geval van ontbinding van de huurovereenkomst is de huurder niet meer gerechtigd de gehuurde infrastructuur te betreden, behalve voor ontruiming.



9. Reservatie en betalingsmodaliteiten

Reserveren kan enkel via het [online aanvraagformulier](#) op de website. Reservatie is pas definitief na het ondertekenen van het reservatiecontract.

Telefonische aanvragen en mondelinge afspraken hebben geen contractuele waarde en zijn niet bindend. Bij gelijktijdige nieuwe aanvragen voor eenzelfde locatie is de datum en tijdstip van ontvangst bepalend voor de volgorde van reservatie.

De stad Aalst behoudt zich het recht voorrang te geven aan eigen activiteiten en daartoe zalen en lokalen ter beschikking te houden.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan speciale voorwaarden toestaan voor uitzonderlijke activiteiten.

De facturatie gebeurt meteen na het evenement op het adres vermeld in het reservatiecontract. Het College van Burgemeester en Schepenen kan oordelen dat niet betaalde facturen na meerdere betalingsherinneringen aanleiding geven tot het ontzeggen van de huur van de zalen in De Werf Cultuurhuis.

10. Verzekering

De stad Aalst beschikt over:

- een brandverzekeringpolis voor de diverse zalen en lokalen. Deze verzekering dekt enkel de schade aan het gebouw en de inboedel ervan, eigen aan de stad Aalst.
- een polis objectieve aansprakelijkheid bij brand en ontploffing.
- een polis burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid voor ingebruikname door huurders.

De stad Aalst kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor:

- ongevallen of andere schadelijke gevolgen die hieruit zouden voortvloeien
- achtergelaten voorwerpen.
- diefstal, beschadiging of verlies van materiaal dat toebehoort aan de huurder of betrekking heeft op de activiteit die hij inricht.
- de gevolgen van stroompanne (aan bv elektrische installaties) of netwerkpanne.
- technische storingen kunnen geen aanleiding geven tot het eisen van een schadevergoeding.

Er wordt ten zeerste aangeraden om volgende verzekeringen zelf af te sluiten:

- dekking burgerlijke aansprakelijkheid voor lichamelijke en materiële schade aan derden.
- dekking lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid vrijwillige medewerkers (indien men met vrijwillige medewerkers werkt).
- dekking alle risico's (o.a. diefstal en vandalisme) voor het eigen materiaal, gehuurd of geleend materiaal.



- tijdelijke brandverzekering gebouw en inboedel voor de duur van het evenement of de gehuurde periode (ook al is er afstand van verhaal).

11. Geschillen

De overeenkomsten die op grond van onderhavig reglement tot stand komen, zijn onderworpen aan het Belgisch recht. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van een huurovereenkomst worden onderworpen aan het Vredegerecht Aalst Tweede Kanton.

12. Organisatie van ticketverkoop

Activiteiten door derden georganiseerd in De Werf Cultuurhuis moeten verplicht gepaard gaan met de organisatie van een ticketverkoop met behulp van het geautomatiseerde boekingsysteem van De Werf Cultuurhuis, al dan niet of de activiteit gratis of betalend is.

Voor de organisatie van de ticketverkoop worden de volgende tarieven gehanteerd:

KOSTEN VOOR ORGANISATIE TICKETVERKOOP BETALENDE ACTIVITEITEN		
activiteiten in De Werf Cultuurhuis of in samenwerking met De Werf Cultuurhuis		
VERWERKINGSKOST	DRUKKOST	
2 EUR/ ticket	AFHALEN AAN BALIE	VERZENDING PER POST
	0,50 EUR/ ticket	2 EUR/ verzending
activiteiten buiten De Werf Cultuurhuis		
VERWERKINGSKOST	DRUKKOST	
3 EUR/ ticket	AFHALEN AAN BALIE	VERZENDING PER POST
	0,50 EUR/ticket	2 EUR/verzending

KOSTEN VOOR ORGANISATIE TICKETVERKOOP GRATIS ACTIVITEITEN		
activiteiten in De Werf Cultuurhuis of in samenwerking met De Werf Cultuurhuis		
VERWERKINGSKOST	DRUKKOST	
0 EUR/ ticket	AFHALEN AAN BALIE	VERZENDING PER POST
	0,50 EUR/ ticket	2 EUR/ verzending
activiteiten buiten De Werf Cultuurhuis of in samenwerking met De Werf Cultuurhuis		
VERWERKINGSKOST	DRUKKOST	
0 EUR/ ticket	AFHALEN AAN BALIE	VERZENDING PER POST
	0,50 EUR/ ticket	2 EUR/ verzending

13. Algemene voorwaarden bij organisatie ticketverkoop

- Voor de organisatie van de ticketverkoop door De Werf Cultuurhuis wordt een onderlinge overeenkomst opgemaakt en ondertekend.
- Het staat het de organisator vrij om zelf nog tickets te verkopen die door het ticketingsysteem van De Werf Cultuurhuis werden afgedrukt. Hiervoor worden dezelfde kosten gehanteerd.
- afgedrukte tickets worden nooit teruggenomen.
- de eindafrekening wordt gemaakt uiterlijk 14 dagen volgend op de activiteit.



14. Auteursrechten

De huurder is verplicht om zelf aangifte te doen via het platform [Unisono](#) voor het ontvangen van een licentie voor het gebruik van muziek, theaterwerken, audiovisuele werken ed.

15. Veiligheid en zaalwachten

Om een vlot en veilig verloop te verzekeren is de huurder verplicht zaalwachten van De Werf Cultuurhuis in te schakelen bij elk evenement in de schouwburg en de kleine zaal. Per zaalwacht wordt een bedrag van 12 EUR aangerekend. De Werf cultuurhuis beslist het aantal zaalwachten in functie van de activiteit. Bij volle capaciteit wordt een inzet gehanteerd van 6 zaalwachten voor de schouwburg en 2 zaalwachten voor de kleine zaal.

16. Verplichte vestiaire

Om veiligheidsredenen (evacuatie) is het verboden jassen, overjassen, (school)tassen, rugzakken en regenschermen op de grond of schoot te leggen, over lege stoelen te hangen of over de reling van het balkon. Omwille van deze veiligheidsredenen is het publiek verplicht gebruik te maken van de gratis bewaakte vestiaire, georganiseerd door De Werf cultuurhuis. Voor de organisatie en bemanning van de vestiaire wordt een totaalkost van 60 EUR aangerekend. De huurder is vrij om zelf in te staan voor de organisatie van de bewaakte vestiaire. In dat geval vervalt deze kost.

17. Catering

- Voor de catering van activiteiten georganiseerd in De Werf Cultuurhuis dient de huurder gebruik te maken van het aanbod van de concessionaris. Zelf meegebrachte drank en voedingswaren consumeren is niet toegelaten. De gevraagde catering zal gefactureerd worden door de concessionaris.
- Eten en drinken is in geen enkele zaal, behalve De Foyer, toegelaten.
- In vergaderlokalen 1, 2, 3 is enkel het gebruik van koffie, water en frisdranken toegelaten.

18. Algemene gebruiksvoorwaarden

De Werf Cultuurhuis stelt enkel de infrastructuur ter beschikking, maar kan niet als organisator worden beschouwd.

De huurder zal in zijn verhouding tot De Werf Cultuurhuis als inrichter worden beschouwd en is gehouden tot naleving van alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als inrichter rusten.



De huurder vrijwaart De Werf Cultuurhuis hiervoor, bovendien dient op het vlak van de veiligheid een aantal reglementaire bepalingen strikt te worden nageleefd:

- De richtlijnen, verstrekt door de theatertechnicus of toezichter die op het ogenblik van de activiteit de verantwoordelijke is voor de gehuurde infrastructuur, moeten strikt worden nageleefd. Anders kan bevel gegeven worden tot stopzetten van de activiteit of het ontruimen van de zaal.
- Verlichting, verwarming en normaal onderhoud van de gebruikte lokalen is inbegrepen
- In het gebouw geldt een algemeen rookverbod (inclusief verbod op gebruik van vapes).
- De huurder waakt over de niet-overschrijding van de geldende geluidsnormen en moet indien nodig gratis oordopjes ter beschikking stellen van het publiek
- Dieren zijn niet toegelaten in de zalen of het gebouw, met uitzondering van geattesteerde assistentiehonden
- Het is verboden gevaarlijke stoffen of vloeistoffen in het gebouw te brengen, speciale effecten moeten te allen tijde voorgelegd worden aan team techniek en worden onderzocht voor vuurvergunningen door de stad Aalst. De verantwoordelijke technicus van De Werf Cultuurhuis behoudt zich steeds het recht om het gebruik hiervan te verbieden indien hij de effecten niet veilig acht
- De gebruiker moet te allen tijden de wet op de openbare dronkenschap en de wet op de jeugdbescherming naleven
- Er mogen geen brandbare versieringen aangebracht worden in de lokalen en zalen. Voor gebruikte materialen moet er steeds een brandwerend/brandvertragend attest voorgelegd worden.
- De noodverlichtingen mogen nooit afgesneden of afgedekt worden
- Nooduitgangen en gangen moeten vrij blijven en mogen niet op slot zijn
- De gebruiker mag geen groter aantal plaatsen bezetten of meer publiek toelaten dan het vooropgestelde maximum. Dit wil zeggen voor de schouwburg, kleine zaal en studio:
 - dat er onder geen enkel beding losse stoelen kunnen worden bijgeplaatst of staanplaatsen zijn toegestaan
 - er per zitplaats slechts één toeschouwer kan plaatsnemen, kinderen als volwaardige toeschouwers worden beschouwd en een aparte zitplaats moeten innemen, kinderwagens en maxi-cosi's evenmin zijn toegelaten
 - trappen niet als zitplaats mogen worden gebruikt
 - Rolstoelgebruikers voor schouwburg en kleine zaal moeten steeds op voorhand gemeld worden
- Het in gereedheid brengen van de afgehuurde infrastructuur kan enkel tijdens de dagdelen waarvoor werd afgehuurd. Binnen de afgehuurde dagdelen worden de uren strikt nageleefd en gerespecteerd
- De Werf Cultuurhuis kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor materiaal dat werd geleverd in de periode vóór de uitvoering tot en met de periode van ontruiming
- Onmiddellijk na de activiteit, de voorstelling of na de laatste van een ononderbroken reeks voorstellingen moeten alle andere mogelijke voorwerpen, die tot de huurder behoren, worden verwijderd. De Werf Cultuurhuis kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor achtergelaten voorwerpen



- Ramen, deuren, liftdeuren en -wanden, muren, panelen en vloeren mogen niet worden beplakt en/of beschilderd, beschreven of beklad. Eventueel aangerichte schade zal worden aangerekend. Indien een bepaalde constructie noodzakelijk is, dient vooraf contact te worden opgenomen met het technisch team van De Werf Cultuurhuis
- Personeel dat ingehuurd wordt, blijft onder gezag, leiding en toezicht van de stad Aalst
- Indien uit de praktijk blijkt dat het aantal personeelsleden dat contractueel werd voorzien onvoldoende is om de activiteit vlot te laten verlopen, zal De Werf Cultuurhuis in overleg met de huurder extra personeel in te schakelen, weliswaar tegen betaling.
- Indien voor aaneensluitende dagdelen beroep wordt gedaan op personeel van De Werf Cultuurhuis, dienen de voorziene rustpauzes te worden gerespecteerd (30 min) tussen deze dagdelen
- De opbouw en/of repetities kunnen uitsluitend doorgaan onder de volgende voorwaarden:
 - enkel ter voorbereiding van een activiteit in of in samenwerking met De Werf Cultuurhuis
 - in functie van de gekozen formule a rato van de geldende tarieven
 - enkel in aanwezigheid van toezicht door De Werf Cultuurhuis
 - tijdens de opbouw en/of repetities is de toegang tot het gehuurde lokaal niet toegankelijk voor publiek



19. Verhuurbare zalen en prijzen

19.1 SCHOUWBURG

CAPACITEIT: 599 PERSONEN

- benedenzaal en balkon bestaande uit 596 vaste zetels
- de zaal is bereikbaar via trap, roltrappen en lift
- extra rolstoelplaatsen (2) beschikbaar
- regieplaatsen (licht, geluid, regie en video) met plaats voor 2 personen.
- technisch personeel in functie van de activiteiten en noodwendigheden: min 2
- opstelling van de zaal kan niet gewijzigd worden.
- technische- en veiligheidsvoorschriften in bijlage.
- technische fiche te raadplegen [via deze link](#)

Coulissen:

- backstage met sasdeur naar podium
- toegangsdeur via gang naar podium
- 8 artiestenloges + artiestenfoyer
- douches en toiletten

SCHOUWBURG						
	CATEGORIE A			CATEGORIE B		
DAGDEEL	WEEKDAG	ZATERDAG	ZONDAG	WEEKDAG	ZATERDAG	ZONDAG
VOORMIDDAG 9 uur tot 13 uur	285 EUR	395 EUR	505 EUR	1150 EUR	1580 EUR	2015 EUR
NAMIDDAG 13 uur tot 18 uur	285 EUR	395 EUR	505 EUR	1150 EUR	1580 EUR	2015 EUR
AVOND 18 uur tot 23.30 uur	306 EUR	418 EUR	536 EUR	1220 EUR	1685 EUR	2142 EUR



19.2 KLEINE ZAAL

CAPACITEIT: 144 PERSONEN

- benedenzaal bestaande uit 100 vaste zetels en 44 losse stoelen
- opstelling speelvlak vlakke vloer maximum 144 personen
- de zaal is bereikbaar via trap en lift
- extra rolstoelplaatsen (2) beschikbaar
- regieplaatsen (licht, geluid, regie en video) met plaats voor 2 personen.
- technisch voorzien personeel in functie van de activiteiten en noodwendigheden: min 1
- opstelling van de tribune kan *niet* gewijzigd worden
- technische- en veiligheidsvoorschriften in bijlage
- technische fiche te raadplegen [via deze link](#)

Coulissen:

- backstage met sasdeur naar speelvlak
- loge met toiletten

KLEINE ZAAL						
DAGDEEL	CATEGORIE A			CATEGORIE B		
	WEEKDAG	ZATERDAG	ZONDAG	WEEKDAG	ZATERDAG	ZONDAG
VOORMIDDAG 9 uur tot 13 uur	155 EUR	220 EUR	280 EUR	607 EUR	872 EUR	1137 EUR
NAMIDDAG 13 uur tot 18 uur	155 EUR	220 EUR	280 EUR	607 EUR	872 EUR	1137 EUR
AVOND 18 uur tot 23.30 uur	175 EUR	250 EUR	326 EUR	694 EUR	1005 EUR	1310 EUR

19.3 STUDIO

CAPACITEIT: 80 PERSONEN

- Zaal met olopende tribune bestaande uit 80 vaste zetels
- de zaal is bereikbaar via trap en lift
- opstelling van de tribune kan *niet* gewijzigd worden
- technische- en veiligheidsvoorschriften in bijlage
- geluidsinstallatie, beamer en projectiescherm aanwezig

STUDIO		
	CATEGORIE A	CATEGORIE B
PRIJS PER DAGDEEL	55 EUR	110 EUR



19.4 BALLETTZAAL

CAPACITEIT: 30 PERSONEN

- de zaal is bereikbaar via trap en lift
- geluidsinstallatie aanwezig
- de balletzaal mag enkel met aangepast schoeisel worden betreden
- ingeval van activiteiten in de schouwburg is het gebruik van geluidsversterking, trommels of andere geluidkrachtige instrumenten uitgesloten. De huurder heeft hiertegen geen verhaal, ook al was er op het ogenblik dat het contract werd afgesloten nog geen schouwburgactiviteit gepland.

BALLETTZAAL		
	CATEGORIE A	CATEGORIE B
PRIJS PER DAGDEEL	45 EUR	80 EUR

19.5 LOKAAL 1

CAPACITEIT: 34 PERSONEN

- lage tafels voor 20 personen + hoge tafel voor 14 personen
- lokaal voorzien van koelkasten en spoelbak achter schuifwand
- de zaal is bereikbaar via trap en lift
- flatscreen met Barco ClickShare aanwezig

LOKAAL 1		
	CATEGORIE A	CATEGORIE B
PRIJS PER DAGDEEL	55 EUR	110 EUR

19.6 LOKAAL 2

CAPACITEIT: 29 PERSONEN

- lage tafels voor 29 personen
- de zaal is bereikbaar via trap en lift
- flatscreen met Barco ClickShare aanwezig

LOKAAL 2		
	CATEGORIE A	CATEGORIE B
PRIJS PER DAGDEEL	55 EUR	110 EUR



19.7 LOKAAL 3

CAPACITEIT: 20 PERSONEN

- lage tafels voor 20 personen
- de zaal is bereikbaar via trap en lift
- flatscreen met Barco ClickShare aanwezig

LOKAAL 3		
	CATEGORIE A	CATEGORIE B
PRIJS PER DAGDEEL	55 EUR	110 EUR

19.8 FOYER

CAPACITEIT: 600 PERSONEN

Activiteiten op de foyer worden per specifieke aanvraag behandeld en enkel goedgekeurd indien zij niet storend zijn en/of de activiteit geen hinder betekent voor de toegankelijkheid van andere voorstellingen. Zoals omschreven in artikel 1 worden activiteiten met private aard niet toegestaan.

De huur van de Foyer gaat altijd gepaard met technische ondersteuning van 1 technicus.

Technische ondersteuning bestaat o.a. uit:

- 1 klein podium
- minimale belichting voor podium
- geluidsversterking
- beamer + projectiescherm
- klaarzetten meubilair (o.a. tafels, stoelen, panelen, standen)
- voorzien van technische installaties vb. elektriciteitsvoorziening aan standen

Alle apparatuur voorzien op de bestaande podiumzones kunnen enkel gebruikt worden door of onder supervisie van technisch personeel van De Werf Cultuurhuis.

FOYER (incl 1 p technische ondersteuning)						
	CATEGORIE A			CATEGORIE B		
DAGDEEL	WEEKDAG	ZATERDAG	ZONDAG	WEEKDAG	ZATERDAG	ZONDAG
VOORMIDDAG 9 uur tot 13 uur	285 EUR	395 EUR	505 EUR	1150 EUR	1580 EUR	2015 EUR
NAMIDDAG 13 uur tot 18 uur	285 EUR	395 EUR	505 EUR	1150 EUR	1580 EUR	2015 EUR
AVOND 18 uur tot 23.30 uur	306 EUR	418 EUR	536 EUR	1220 EUR	1685 EUR	2142 EUR

**20. Streaming/opnames binnen De Werf Cultuurhuis (schouwburg, kleine zaal, Foyer)****20.1 BASIC (statisch event)**

Streaming en/of opnames van uw event door middel van:

- 2 camera's (1 x PTZ)
- input mengtafel zaal (schouwburg/kleine zaal/foyer) of 2 micro's
- 1 technicus
- inclusief 3u stream / op- en afbouw

BASIC PAKKET		
	CATEGORIE A	CATEGORIE B
PRIJS PER DAGDEEL	300 EUR	600 EUR

20.2 STANDAARD

Streaming en/of opnames van uw event door middel van:

- 4 camera's (3 x PTZ)
- input mengtafel zaal (schouwburg/kleine zaal/Foyer) of 4 micro's
- 2 technici
- inclusief 4u stream / op- en afbouw

STANDAARD PAKKET		
	CATEGORIE A	CATEGORIE B
PRIJS PER DAGDEEL	600 EUR	1200 EUR

20.3 FULL (statisch of dynamisch event)

Streaming en/of opnames van uw event door middel van:

- 5 camera's (4 x PTZ)
- input mengtafel zaal (schouwburg/kleine zaal/foyer) of 4 micro's
- 3 technici
- inclusief 4u stream / op- en afbouw

FULL PAKKET		
	CATEGORIE A	CATEGORIE B
PRIJS PER DAGDEEL	1200 EUR	2250 EUR

INBEGREPEN IN ALLE PAKKETTEN	OPTIONEEL VOOR ALLE PAKKETTEN
<ul style="list-style-type: none"> - integrale opname stream (op USB/cloud) zonder montage achteraf - Embed code voor eigen website - livestream via VIMEO PRO (Ook mogelijk naar Facebook/Youtube/Twitch...) 	<ul style="list-style-type: none"> - chatfunctie: 50 EUR (moderatie door organisator) - conferentie verbinding (Teams/Skype) 2-wegs communicatie: 250 EUR - extra PTZ Camera : 300 EUR - live titels/klok/namen... : 200 EUR - montage achteraf/multicam opname: P.O.A



21. Extra's

Preprogrammatie lichtshows indien niet mogelijk tijdens gereserveerde dagdelen	320 EUR/8 UUR extra uren aan 45 EUR/UUR			
Opmaak lichtplan (op aanvraag van organisator)	250 EUR			
Stemmen buffetpiano De Werf Cultuurhuis (verplicht bij gebruik)	prijs op aanvraag			
Techniek voor bediening licht, geluid en video; op- en afbouw (Indien er voor een hele dag beroep wordt gedaan op personeel van de stad, dienen de voorziene rustpauzes te worden gerespecteerd).	DAGDEEL	WEEKDAG	ZATERDAG	ZONDAG
	VOORMIDDAG 9 uur tot 13 uur	45 EUR/UUR	65 EUR/UUR	75 EUR/UUR
	NAMIDDAG 13 uur tot 18 uur	45 EUR/UUR	65 EUR/UUR	75 EUR/UUR
	AVOND 18 uur tot 23.30 uur	55 EUR/UUR	65 EUR/UUR	75 EUR/UUR
Extra poetskosten (externe dienst aan de stad)	DAGDEEL	WEEKDAG	ZATERDAG	ZONDAG
	VOORMIDDAG 9 uur tot 13 uur	35 EUR/UUR	35 EUR/UUR	35 EUR/UUR
	NAMIDDAG 13 uur tot 18 uur	35 EUR/UUR	35 EUR/UUR	35 EUR/UUR
	AVOND 18 uur tot 23.30 uur	35 EUR/UUR	35 EUR/UUR	35 EUR/UUR

22. Indexering

De vastgestelde tarieven worden voortaan jaarlijks aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex.

Hiertoe wordt de formule gebruikt: basisprijs x nieuw indexcijfer van de nieuwe maand (jaar +1) gedeeld door het aanvangsindexcijfer.

Het aanvangsindexcijfer is het indexcijfer van april 2026.